

## 南开大学教职工开具在职证明单位介绍信

人事处：

我单位职工 \_\_\_\_\_（性别 \_\_\_\_\_，身份证号 \_\_\_\_\_），于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月至今在我单位工作，职称为 \_\_\_\_\_，由于：（请在相应方框中打√）

办理因私出国签证，前往国家：\_\_\_\_\_，在外时间自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，护照号：\_\_\_\_\_

申请因私护照/往来港澳通行证和签注/往来台湾通行证和签注，拟前往国家（地区）：\_\_\_\_\_

非天津户口教职工在津申请因公护照

为子女出国（境）担保

申请科研项目（项目名称：\_\_\_\_\_）

其他（请注明原因\_\_\_\_\_），

需要开具在职证明，请协助办理。

注：副处级及以上教职工出国（境）须先经过校组织部批准。

所在单位领导签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：

时 间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日